هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

اعتماد
NCAA
T3

توصيف البرنامج

(لبرامج تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها)

اسم البرنامج: برنامج دبلوم تعليم اللغة العربيّة لغير الناطقين بها
مستوى المؤهل: دبلوم
القسم العلمي: وحدة تعليم اللغة العربيّة لغير الناطقين بها
الكلية: اللغة العربية والدراسات الاجتماعيّة
المؤسسة: جامعة القصيم

المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: ٣
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته: ٤
ج. المنهج الدراسي: ٧
د. القبول والدعم الطلابي: ١٠
هـ. الهيئة التدريسية والموظفون: ١٤
و. المصادر والمرافق والتجهيزات: ١٦
ز. إدارة وحوكمة البرنامج: ١٨
ح. ضمان جودة البرنامج: ٢٠
ط. بيانات اعتماد التوصيف : ٢٥

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

وحدة تعليم اللغة العربيّة بكلية اللغة العربيّة والدراسات الاجتماعية بالمليداء.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد.

٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية ..... الخ)

- عناية المملكة العربية السعودية بالاهتمام باللغة العربية ونشرها.
- الحاجة الماسة في الوقت الحاضر إلى التواصل الثقافي والحضاري بين أبناء العربية وأبناء الثقافات العالمية الأخرى، في سياق تبادل المعرفة.
- الإقبال على تعلم اللغة العربية من قبل الطلاب الدوليين غير الناطقين باللغة العربية من منطلقات متنوعة؛ سياسية ودبلوماسية واقتصادية ودينية وثقافية وتعلمية وسياحية وتواصلية وغيرها.
- تزايد أعداد الطلاب الدوليين غير الناطقين باللغة العربية الذين يرغبون دراسة البكالوريوس في جامعات المملكة العربية السعودية عامة وجامعة القصيم بخاصة.

٤. إجمالي الساعات المعتمدة: (٨٠ ساعة).

٥. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- البرنامج يدرس اللغة العربية لغة ثانية لأغراض أكاديمية، فالخريج مؤهل لدراسة البكالوريوس بإحدى كليات الجامعة عدا التخصصات الصحية.

٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت)

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
لا توجد	لا توجد	لا توجد

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
دبلوم تَعلُّم اللغة العربيّة.	٨٠ ساعة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:

١. رسالة البرنامج:

تقديم تعليم متطوِّر للطلاب الدوليّين غير النّاطقين بالعربيّة؛ لتأهيلهم في المهارات اللغويّة، والثقافة العربيّة والإسلاميّة في بيئة تعاونيّة ملهمة للتفكير والإبداع بما يلبي متطلبات الدراسة الأكاديمية باللغة العربية ويدعم الشراكات مع الجهات ذات العلاقة.

٢. أهداف البرنامج:

١ . إكساب الطلاب الدوليّين غير الناطقين بالعربيّة المعرفة، والمهارات اللغويّة والاجتماعيّة.

٢ . تلبية متطلبات الدراسة الأكاديمية باللغة العربية.

٣ . تطوير جودة التعليم، والبنية التحتيّة وَفْقًا لمعايير الجودة الوطنيّة.

٤ . تفعيل شراكات ناجحة مع الجهات ذات العلاقة.

٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

وفْقًا لرسالة كلية اللغة العربيّة والدراسات الاجتماعيّة على: " تقديم خدمات تعليميّة وبحثيّة واستشاريّة في اللغات والعلوم الاجتماعيّة تعزز التنميّة المستدامة، والموارد الذاتيّة والشراكة والابتكار، وتسهم في تلبية احتياجات سوق العمل " وهي موافقة لرسالة برنامج دبلوم تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها في مجال تقديم خدمات تعليمية في اللغة العربية، وتفردت رسالة البرنامج بتقديم الخدمات التعليمية للطلاب الدوليين غير الناطقين باللغة العربية.

علاقة أهداف البرنامج مع رسالة البرنامج

رسالة البرنامج / أهداف البرنامج	تقديم تعليم متطور للطلاب الدوليين غير الناطقين بالعربية	لتأهيلهم في المهارات اللغوية، والثقافة العربية والإسلامية	في بيئة تعاونية ملهمة للتفكير والإبداع	بما يلبي متطلبات الدراسة الأكاديمية باللغة العربية	ويدعم الشراكات مع الجهات ذات العلاقة
إكساب الطلاب الدوليين غير الناطقين بالعربية المعرفة، والمهارات اللغوية والاجتماعية	√	√			
تلبية متطلبات الدراسة الأكاديمية باللغة العربية				√	
تطوير جودة التعليم والبنية التحتية وفقًا لمعايير الجودة الوطنية.			√		
تفعيل شراكات ناجحة مع الجهات ذات العلاقة					√

علاقة رسالة البرنامج مع رسالة الكلية:

رسالة البرنامج / رسالة الكلية	تقديم تعليم متطور للطلاب الدوليين غير الناطقين بالعربية	لتأهيلهم في المهارات اللغوية، والثقافة العربية والإسلامية	في بيئة تعاونية ملهمة للتفكير والإبداع	بما يلبي متطلبات الدراسة الأكاديمية باللغة العربية	ويدعم الشراكات مع الجهات ذات العلاقة
تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في اللغات والعلوم الاجتماعية	√				
تعزيز التنمية المستدامة					√
تعزيز الشراكة والابتكار					√
تعزيز الموارد الذاتية					
وتسهم في تلبية احتياج سوق العمل				√	

علاقة رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة

رسالة البرنامج / رسالة الجامعة	تقديم تعليم متطور للطلاب الدوليين غير الناطقين بالعربية	لتأهيلهم في المهارات اللغوية، والثقافة العربية والإسلامية	في بيئة تعاونية ملهمة للتفكير والإبداع	بما يلبي متطلبات الدراسة الأكاديمية باللغة العربية	ويدعم الشراكات مع الجهات ذات العلاقة
تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية	√	√			
معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية					√
في بيئة مُلهِمة مُحوكِمة			√		
مُفعِّلة للابتكار والتقنية والشراكة			√		

٤. خصائص خريجي البرنامج:
١. اكتساب مجموعة مناسبة من المعارف والفهم النظريّ، مع بعض التّعمق في بعض مجالات التّخصص.
٢. توظيف المعرفة النّظرية وتكييفها في سياقات محدّدة في مجال التّخصص.
٣ . توظيف التفكير النقدي والإبداعي في سياقات متوسطة التعقيد في مجال التخصص.
٤. إظهار وعي واسع بالقيم والأخلاق المرتبطة بالممارسات التعليمية في التخصص، وتفهم الآخرين، والتّعايش معهم.
٥ . القدرة على الاستمرار في التّعلم الذّاتيّ بما يمكن من الاستقلاليّة، وتحقيق الخطط والأهداف المستقبلية.
٦ . العمل بشكل تعاوني مع فرق العمل المتنوعة، والإشراف على أداء المهام بمسؤولية؛ لتحقيق الأهداف المشتركة.
٧ . القدرة على استخدام التقنيات الحاسوبية المناسبة في التّعلم والبحث والاتّصال؛ لتسهم في التطور اللّغويّ، والأكاديميّ.

٥. مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
ع١	يصف اللغة على المستويات المختلفة (الصوتية، والصرفية، والنحوية، والدلالية، والخطابية).
ع٢	يميز القواعد اللغوية التي تمكنه من الكتابة الصحيحة.
ع٣	يتعرف مخارج الأصوات وصفاتها.
ع٤	يتذكر المفردات والتراكيب المتنوعة.
المهارات	
م١	يستخدم مهارات التعبير الشفوي وفن الإلقاء في المواقف المتنوعة.
م٢	يبني نصوصًا ذات تراكيب صرفية ونحوية صحيحة.
م٣	يطبق مهارات القراءة والتفكير النقدي وفق المعايير الصرفية والنحوية.
القيم	
ق١	يقدر أخلاقيات العمل الجماعي والتنوع الثقافي.
ق٢	يعمل بتجانس في فرق المهام المشتركة.
ق٣	يشارك بفاعلية في الأنشطة العلمية والثقافية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	إجباري	٣٢	٨٠	
	اختياري	—	—	—
متطلبات الكلية	إجباري	—	—	—
	اختياري	—	—	—
متطلبات البرنامج	إجباري	—	—	—
	اختياري	—	—	—
مشروع التخرج	—	—	—	—
التدريب الميداني / سنة الامتياز	—	—	—	—
أخرى	—	—	—	—
الإجمالي		٣٢	٨٠	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	١١١ لغة	تلاوة (١)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١١٢ لغة	استماع (١)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١١٣ لغة	محادثة (١)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١١٤ لغة	كتابة	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١١٥ لغة	قراءة مكثفة (١)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١١٦ لغة	أصوات (١)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١١٧ لغة	مفردات	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١١٨ لغة	تراكيب	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
المستوى 2	١٢١ لغة	تلاوة (٢)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١٢٢ لغة	استماع (٢)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١٢٣ لغة	تعبير شفويّ (١)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١٢٤ لغة	تعبير كتابيّ (١)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١٢٥ لغة	قراءة مكثفة (٢)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١٢٦ لغة	قراءة موسعة (١)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١٢٧ لغة	قواعد اللغة العربيّة (١)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
المستوى 3	١٣١ لغة	تلاوة (٣)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١٣٢ لغة	استماع (٣)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١٣٣ لغة	تعبير شفويّ (٢)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١٣٤ لغة	تعبير كتابيّ (٢)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١٣٥ لغة	قراءة مكثفة (٣)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١٣٦ لغة	قراءة موسعة (٢)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١٣٧ لغة	قواعد اللغة العربيّة (٢)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١٣٨ لغة	نصوص أدبيّة مختارة (١)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١٣٩ لغة	ثقافة إسلاميّة (١)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
المستوى 4	١٤١ لغة	تنمية المهارات اللغوية	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١٤٢ لغة	استماع (٤)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
	١٤٣ لغة	تعبير شفويّ (٣)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١٤٤ لغة	تعبير كتابيّ (٣)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١٤٦ لغة	قراءة موسعة (٣)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١٤٧ لغة	قواعد اللغة العربيّة (٣)	إجباري	لا توجد	٣	برنامج
	١٤٨ لغة	نصوص أدبيّة مختارة (٢)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج
	١٤٩ لغة	ثقافة إسلاميّة (٢)	إجباري	لا توجد	٢	برنامج

* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة
** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

https://quedusa-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/m_alsultan_qu_edu_sa/EYPS6svet55LvMEijLVefhABDxcIcdj0cYKRqewvJOoucA?e=BajnsM

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)

المقررات	مخرجات التعلم للبرنامج									
	المعرفة والفهم				المهارات			القيم		
	ع١	ع٢	ع٣	ع.٤	م١	م٢	م٣	ق١	ق٢	ق٣
تلاوة (١)			ت	س	ر			ر		
استماع (١)			ر	س	ر			ر	س	
محادثة (١)	س	ت	ر					ت	ت	
كتابة	س	ر		ت		س	ر	ر		
قراءة مكثفة (١)	س	ر			ر		س	ر	س	
أصوات (١)	س		ر	س				ر	س	س
مفردات	س	س		ر	ر			ت	س	
تراكيب	س	س			ر			ت	س	
تلاوة (٢)			ت	س	ر			ر	س	
استماع (٢)	س		ر	س	ر			ر	س	
تعبير شفويّ (١)			ر		ت			ر	ر	س
تعبير كتابيّ (١)	س	ر		ت		س	ر	ر		
قراءة مكثفة (٢)	س	ر			س		س	ر	س	
قراءة موسعة (١)	س			ت		س	س	ر	س	
قواعد اللغة العربيّة (١)		ر				س	س	ر		
تلاوة (٣)	س		ت	س	ر			ر		
استماع (٣)	س		ر	س	ر			ر	س	
تعبير شفويّ (٢)			ر		ت			ر	ر	س
تعبير كتابيّ (٢)	س	ر		ت		س	ر	ر		
قراءة مكثفة (٣)	س	ر			س		س	ر	س	
قراءة موسعة (٢)	س			ت		س	س	ر	س	
قواعد اللغة العربيّة (٢)		ر				س	س	ر	س	
نصوص أدبيّة مختارة (١)	س		س			ت		ر		س
ثقافة إسلاميّة (١)	س				ر			ر		
تنمية المهارات اللغوية	س	ر				س	س	ر		
استماع (٤)	س		ر	س	ر			ر		
تعبير شفويّ (٣)			ر		ت			ر	ر	
تعبير كتابيّ (٣)	س	ر		ت		س	ر	ر		

المقررات	مخرجات التعلم للبرنامج									
	المعرفة والفهم				المهارات			القيم		
	ع١	ع٢	ع٣	ع.٤	م١	م٢	م٣	ق١	ق٢	ق٣
قراءة موسعة (٣)	س			ت		س	س	ر	س	
قواعد اللغة العربيّة (٣)		ر				س	س	ر	س	
نصوص أدبيّة مختارة (٢)	س		س			ت		ر	س	س
ثقافة إسلاميّة (٢)	س				ر			ر	س	س

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج.

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

بعض إستراتيجيات التعليم التي يتم الاستعانة بها في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة تشمل:

١ . إستراتيجية العصف الذهني.

٢ . إستراتيجية التعلم التفاعلي.

٣ . إستراتيجية التعلم التعاوني.

٤ . . استراتيجية حل المشكلات.

٥ . إستراتيجية التعلم المتمركز حول الطالب.

وبعض الأساليب المستخدمة تشمل:

١ . النقاش الجماعي للحالات الدراسية.

٢ . تنفيذ المهام خلال فرق العمل.

٣ . التمارين والتدريبات العملية.

٤ . تكاليف وواجبات جماعية وفردية.

٦. طرق تقييم نواتج التعلم للبرنامج

صف سياسات وأساليب وطريق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

تُصنف أدوات التقويم بطرق عديدة منها أدوات التقويم المباشرة والتي بواسطتها نقف على مدى امتلاك الطالب المعرفة، أو المهارة، أو الاتجاه المطلوب بطريقة مباشرة وصريحة من خلال فاعلية القيام به أداءً شفويًا كان أو عمليًا. وأدوات التقويم غير المباشرة والتي تتطلب أن يُعبّر الطالب عما يستطيع القيام به وقد اعتمد البرنامج مجموعة من أدوات التقويم المباشرة وغير المباشرة في تقويم المخرجات التعليمية، ومنها:

أدوات التقويم المباشرة:

١ . الاختبارات القبلية والبعديّة.

٢ . الاختبارات محلية الإعداد.

٣ . حل المشكلات.

٤ . ملاحظات سلوك الطالب.

٥ . اختبار الكفايات.

٦ . عينات من أعمال الطلاب.

أدوات التقويم غير المباشرة:

١.الاستبانات بأنواعها: كاستبانة الخريجين، واستبانات طلاب المستويات: الأول، والثاني، والثالث، واستبانات الطلاب المتوقع تخرجهم.

٢. نسبة الطلاب الذين تابعوا دراساتهم في كليات الجامعة (دراسة البكالوريوس).

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول بالبرنامج

ـ أنْ يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية.

ـ أنْ تصدق الشهادات، والأوراق الثبوتية من الجهات المختصة.

ـ أنْ يحضر شهادة خلو من السوابق من الأجهزة الأمنية في دولته.

ـ ألا يكون مفصولاً من إحدى المؤسسات التعليمية في المملكة العربية السعودية.

ـ أنْ يجتاز الفحص الطبي الذي تقره الأنظمة والتعليمات.

ـ أنْ توافق حكومة بلد الطالب على الدراسة في المملكة العربية السعودية للدول التي تشترط ذلك على الطلاب السعوديين.

ـ ألا تقل سن الطالب عن (١٧) سنة ولا تزيد على (٢٥) سنة.

ـ ألا يكون الطالب قد حصل على منحة دراسية أخرى من إحدى المؤسسات التعليمية في المملكة العربية السعودية.

ـ أنْ يختبر اختبار تحديد المستوى ليحدد مستواه.

٢. برامج توجيه والتهيئة للطلاب الجدد

أولاً: برنامج التهيئة للطلاّب المستجدّين في وحدة تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها

للفصل الأوّل (٤١١) من العام الدّراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ

- الفئة المستهدفة: الطّلاّب المستجدّين في وحدة تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها:
- مدّة البرنامج: ثلاثة أيام: يوم الأحد ١٤٤١/١/٢ هـ ويوم الاثنين ١٤٤١/١/٣ هـ ويوم الثلاثاء ١٤٤١/١/٤ هـ.
- الجهة المنفّذة: وكالة الكلّيّة للشّؤون التّعليميّة بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة ووحدة الإرشاد الأكاديمي والنادي الطلابي برعاية سعادة عميد الكلية.
- **أهداف البرنامج:**

١ - المساهمة في انتظام العمليّة التّعليميّة منذ اليوم الأوّل.

٢ - تهيئة الطّلاّب ومساعدتهم نحو التّحوّل من البيئات التّعليميّة التي قدموا منها إلى بيئة التّعليم الجامعي.

٣ - الاستفادة من الموارد المادّيّة والبشريّة التي توفّرها الجامعة للطّلاب خلال هذا الأسبوع.

٤ - إتاحة الفرصة للطّلاب المستجدّين للتّعرّف على مرافق الكلّيّة والخدمات المتنوّعة التي تقدّمها، وأفضل الأساليب لاستخدامها، والاستفادة منها.

٥ - تقديم النّصائح والإرشادات الأكاديميّة والتّربويّة التي تحثّ الطّالب وتساعده على الدّراسة والتّفوّق.

٦ - تمكين الطّلاب من الإلمام والاطّلاع على الضّوابط واللّوائح الأكاديميّة المنظّمة للعمليّة التّعليميّة بالجامعة سواءً باللوائح الخاصة بطلاب المنح أم طلاب الجامعة عامة.

٧- إتاحة الفرصة للطّلاب للالتقاء بالمسؤولين والإداريّين وأعضاء هيئة التّدريس بالوحدة.

جدول فعاليات برنامج التهيئة

الوقت / اليوم	٨:٠٠ – ٩:٠٠	٩:٠٠ – ١٠:٠٠	١٠:٠٠ – ١١:٠٠	١١:٠٠ – ١٢:٠٠
الأحد ١٤٤١/٥/٢٤ هـ ٢٠٢٠/١/١٩ م	ترحيب وتعريف بالكلية	التعريف بالإرشاد الأكاديمي	ضوابط الغياب والأعذار	جولة في مرافق الوحدة والكلية

الاثنين ١٤٤١/٥/٢٥ هـ ٢٠٢٠/١/٢٠ م	نشر ثقافة الجودة	معلومات الأمن والسلامة	حقوق وواجبات الطالب	التعريف بالنظام الأكاديمي
الثلاثاء ١٤٤١/٥/٢٦ هـ ٢٠٢٠/١/٢١ م	التعريف بالتعلم الإلكتروني	الخدمات الإلكترونية للطالب	التعريف ببرامج الكلية	لقاء مع الخريجين (تجريبي)

تحليل نسب مشاركة الطّلاّب

بيان	العدد	العدد الكلّي	النّسبة المئويّة
عدد المحاضرات	١١	١١	١٠٠%
عدد الجولات التّعريفيّة	١	١	١٠٠%
حضور الطّلاّب	١٧٠	١٧٠	١٠٠%

ثانياً: برنامج التهيئة للطلاّب المستجدّين في وحدة تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها للفصل الثاني (٤١٢) من العام الدّراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ

- الفئة المستهدفة: الطّلاب المستجدّين في وحدة تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها:
- مدّة البرنامج: أسبوع من يوم الأحد ١٤٤١/٥/٢٤ هـ حتى يوم الخميس ١٤٤١/٥/٢٨ هـ.
- الجهة المنفّذة: وكالة الكلّيّة للشّؤون التّعليميّة بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة ووحدة الارشاد الأكاديمي والنادي الطلابي برعاية سعادة عميد الكلية.
- أهداف البرنامج:

٨ - المساهمة في انتظام العمليّة التّعليميّة منذ اليوم الأوّل.

٩ - تهيئة الطّلاّب ومساعدتهم نحو التّحوّل من البيئات التّعليميّة التي قدموا منها إلى بيئة التّعليم الجامعي.

١٠ - الاستفادة من الموارد الماديّة والبشريّة التي توفّرها الجامعة للطّلاب خلال هذا الأسبوع.

١١ - إتاحة الفرصة للطّلاب المستجدّين للتّعرّف على مرافق الوحدة والكلّيّة والخدمات المتنوّعة التي تقدّمها، وأفضل الأساليب لاستخدامها، والاستفادة منها.

١٢ - تقديم النّصائح والإرشادات الأكاديميّة والتّربويّة التي تحثّ الطّالب وتساعده على الدّراسة والتّفوّق.

١٣ - تمكين الطّلاّب من الإلمام والاطّلاع على الضّوابط واللّوائح الأكاديميّة المنظّمة للعمليّة التّعليميّة بالجامعة سواءً باللوائح الخاصة بطلاب المنح أم طلاب الجامعة عامة.

١٤ - إتاحة الفرصة للطّلاب للالتقاء بالمسؤولين والإداريّين وأعضاء هيئة التّدريس بالوحدة.

جدول فعاليات برنامج التهيئة

الوقت / اليوم	٨:٠٠ – ٩:٠٠	٩:٠٠ – ١٠:٠٠	١٠:٠٠ – ١١:٠٠	١١:٠٠ – ١٢:٠٠
الأحد ١٤٤١/٥/٢٤ هـ ٢٠٢٠/١/١٩ م	ترحيب وتعريف بالوحدة والكلية	التعريف بالإرشاد الأكاديمي	ضوابط الغياب والأعذار	جولة في مرافق الوحدة والكلية
الاثنين ١٤٤١/٥/٢٥ هـ ٢٠٢٠/١/٢٠ م	التعريف بالأنشطة الطلابية	لائحة تأديب الطلاب	لقاء مع إدارة الوحدة	
الثلاثاء ١٤٤١/٥/٢٦ هـ ٢٠٢٠/١/٢١ م	نشر ثقافة الجودة	معلومات الأمن والسلامة	حقوق وواجبات الطالب	التعريف بالنظام الأكاديمي
الأربعاء ١٤٤١/٥/٢٧ هـ ٢٠٢٠/١/٢٢ م	التعريف بالتعلم الإلكتروني	الخدمات الإلكترونية للطالب	التعريف ببرنامج تعليم اللغة العربية ومخرجات التعلم للبرنامج	لقاء مع الخريجين (تجربتي)
الخميس ١٤٤١/٥/٢٨ هـ ٢٠٢٠/١/٢٣ م	اللائحة الجديدة لجامعة القصيم	التعريف ببرامج الكلية	شؤون الطلاب بالكلية	جولة في القاعات الدراسية ومرافق الكلية

تحليل نسب مشاركة الطّلاّب

بيان	العدد	العدد الكلّي	النّسبة المئويّة
عدد المحاضرات	١٦	١٦	١٠٠%
عدد الجولات التّعريفيّة	٢	٢	١٠٠%
حضور الطّلاّب	١٧٠	١٧٠	١٠٠%

١.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

أولا :الأكاديمي:

برنامج رعاية الطلاب المتميزين:

▪يقتصر على رعاية ذوي المهارات الجيدة في جوانب متعددة، وكذا رعاية المتفوقين أكاديميًا، وذلك بإلحاق إرشادهم بأساتذة من ذوي الاهتمام في الجوانب المتعدة، وتشرف عليه لجنة منبثقة من لجنة الإرشاد.

برنامج رعاية الطلا ب المتعثرين:

▪برنامج يعنى بالعناية بهؤلاء الطلا ب في الضعف اللغويّ، وترقية الذات كلّ بحسب ما ينقصه، وحصر الطلاب المنذرين أكاديميًا، وعقد لهم لقاء إرشادي، وكذلك عقد لقاءات فردية مع الطلا ب المتعثرين.

برنامج الدورات التدريبية واللقاءات الإرشادية:

▪تقديم دورات تدريبية أسبوعية ابتداءً من الأسبوع الخامس حتى الأسبوع العاشر من كل فصل، وتعتمد الدورات لجنة مختصة من الوحدة للنظر فيما يحتاج إليه الطلاب، وكيفية تقديم تلك الدورات، ووضع آلية تحفيز الطلا ب للحضور، وتولى الإرشاد الأكاديميّ متابع ة تنفيذها.

برنامج المرشد الأكاديميّ المباشر:

▪يُقسّم طلا ب المستوى الأول على أساتذة القسم؛ ليكونوا مرجعًا للطلا ب في بعض ما يحتاجون إليه، ومساعدتهم بالفكرة في تقديم الحلول لبعض المشكلات.

ثانيًا :المهني:

•التعرف على الظواهر التي قد تظهر بين الطلاب والتعامل معها بما يحقق مصالح الطلاب والوحدة التعليمية والمؤسسة والمجتمع.

•زيادة الوعي لدي الطلاب نحو عادات وتقاليد المجتمع الذي قدموا إليه.

ثالثًا :النفسي:

•حصر الطلاب المتعثرين أكاديميًا في البرنامج، وعرضها على المتخصصين في وحدة الإرشاد النفسي الاجتماعي بالكلية.

رابعًا :الاجتماعي:

•حث الطلاب في البرنامج على المشاركات الثقافية، والفنية والرياضية التي يقدمها النشاط الطلابي بالكلية.

•حث الطلاب في البرنامج علي العمل الجماعي والتطوعي.

. دعم ذوي الاحتياجات الخاصة

تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بالتعرف على فئات الطلاب وتصنيفهم حسب احتياجاتهم، ويشمل :ضعاف السمع والبصر، والمتنقلون بالكراسي المتحركة، والمصابون بأمراض مزمنة، ويوُجّه الأساتذةُ بمراعاة ظروفهم.

•والموهوبون من الطلاب : يستعين بهم مدير البرنامج للمساعدة في توجيه زملائهم المحتاجين علميًا وإداريًا واجتماعيًا، ويتيح البرنامج لهم المشاركة في الأنشطة اللاصفية، والمشاركة في المسابقات واللقاءات الطلابية داخل البرنامج وخارجه، وتمثيل الكلية والجامعة، ويحصلون على التكريم المناسب في آخر العام من إدارة البرنامج.

٤. الدعم الخاص

(بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

أولاً: الاحتياجات الخاصة:

بالنسبة لذوى الإعاقة:

١ . توفير المصاعد الكهربائية.

٢ . توفير المواقف الخاصة.

٣ . تجهيز السلالم التي تساعدهم على الصعود بدرجاتهم. (المزالق)

٤ . تجهيز دورات المياه بالكراسي الصحية.

بالنسبة للموهبين:

١ . أنشأت الكلية جائزة للتميز الطلابي.

٢. ويقوم النادي الطلابي بتشجيع ورعاية الموهوبين رياضيين وثقافيًا واجتماعيًا.

هـ. الهيئة التدريسية والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	—	—	—		—	—
أستاذ مشارك	اللغة العربية	علم اللغة التطبيقي	الخبرة في تدريس اللغة العربية لغة ثانية	٢	—	٢
أستاذ مساعد	اللغة العربية	علم اللغة التطبيقي	الخبرة في تدريس اللغة العربية لغة ثانية	٢	—	٢
محاضر	—	—	—	—	—	—
معيد	—	—	—	—	—	—
الفنيون ومساعدو المعامل	—	—	—	—	—	—
الطاقم الإداري	السكرتارية	السكرتارية العامة	خبرة في السكرتارية العامة	١	—	١
أخرى (حدد)	—	—	—	—	—	—

٢. التطوير المهني

١,٢ إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين

وضح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

أولاً: آليات التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد بمقر الجامعة الرئيسي:

تتم التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد بالجامعة من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وذلك بترشيح من سعادة عميد الكلية للأعضاء الجدد ، ويقوم المركز بوضع جدول لمدة أسبوع يتناول كل جوانب التهيئة اللازم لعضو هيئة التدريس يشمل ما يلي:

اليوم الأول:

١ . كلمة ترحيبية من وكيل الجامعة للشؤون التعليمية.

٢ . أمور مهمة لأعضاء هيئة التدريس الجدد من عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس.

٣ . محاضرة وورشة عمل حول البحث العلمي والياته وطرقة.

٤ . محاضرة وورشة عمل حول معايير الجودة والاعتماد للجامعة من خلال عمادة التطوير والجودة.

٥ . زيارة خارجية عن معالم القصيم.

اليوم الثاني:

١ . محاضرة وورشة عمل حول طرق البحث في المكتبة + زيارة داخلية لمكتبة الجامعة من خلال عمادة شؤون المكتبات.

٢ . عرض مرئي بلاك بورد من خلال عمادة التعليم الإلكتروني.

٣ . محاضرة وورشة عمل حول الثقافة الحقوقية.

٤ . زيارة خارجية لمرافق الجامعة من خلال إدارة العلاقات العامة بالجامعة.

ثانيًا: آليات التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد داخل البرنامج بالوحدة وتشمل ما يلي:

١ . تزويد عضو هيئة التدريس بتوصيفات المقررات التي سوف يقوم بتدريسها.

٢ . تزويد عضو هيئة التدريس بالمراجع والكتب للمقررات التي سوف يقوم بتدريسها.

٣ . تزويد عضو هيئة التدريس بالمادة العلمية للمقررات الكترونيًا إنْ وجدت.

٤ . توصيفات المقررات وتقاريرها السابقة.

٥ . تزويد عضو هيئة التدريس بتعميمات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بضرورة توزيع منهجيات المقررات في اليوم الأول للدراسة.

٦ . تزويد عضو هيئة التدريس بكل الاستبيانات الخاصة بمختلف وسائل التقييم الغير مباشرة.

٧ . تزويد عضو هيئة التدريس بالتعميمات الخاصة بوسائل التقييم وإستراتيجيات التدريس.

٨ . تزويد عضو هيئة التدريس بالتعاميم الخاصة بمواعيد الاختبارات الفصلية والنهائية.

٩ . اطلاع الأعضاء الجدد على محتوي نموذج تقييم الهيئة التعليمية.

١٠ . تزويد عضو هيئة التدريس بالتعاميم الخاصة بوسائل التقييم المباشرة وغير المباشرة.

١١ . تزويد عضو هيئة التدريس بنماذج الإرشاد الأكاديمي ومنهجية الإرشاد وخطته والشعب المسؤول عنها إرشاديًا.

القيام بجولة ميدانية لعضو هيئة التدريس للتعرف على الاتي:

(القاعات الدراسية، ودورات المياه، والمطعم، ومكاتب الإدارة، والمكتبة، ومكتب سعادة العميد والوكلاء ورئيس القسم، وشؤون الطلاب، وشؤون أعضاء هيئة التدريس، ومواقف السيارات، وأماكن تجمع الطلاب حالة وجود طوارئ، ومخارج الطوارئ، وخطة الأمن والسلامة الخاصة بالكلية).

٢,٢ التطوير المهني لهيئة التدريس

وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية .... الخ)

إنَّ من أهم ما يواجه العمل من مشكلات في عالمنا المعاصر هو التغير الدائم، والتطور في المعرفة، وهذا يلقى بظلاله على مجال التدريب، ومن ثَّم يُعد التدريب أداة ديناميكية لتحقيق المستوى المطلوب من المعارف، والمهارات، والاتجاهات والقيم اللازمة للموارد البشرية؛ لإنجاز مهامهم بكفاءة عالية، ومن ثم تصبح جهات العمل أكثر قدرة على مواكبة التطوير، وتحديث كافة المستويات الأكاديمية، والإدارية، والفنية بها، وتحقيق التنمية البشرية المستدامة، ومن هنا كانت ضرورة التركيز على بناء المعارف، والمهارات، والقيم؛ لتعزيز القدرة التنافسية للموارد البشرية.

تولي كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية منذ نشأتها أهمية كبرى لتنمية الموارد البشرية وتطويرها، وذلك إيمانًا منها أنَّ التنفيذ الناجح للبرامج الإستراتيجية داخل الجامعة والبرامج المتفق على تنفيذها يتوقف على الكوادر البشرية.

ولقد أولت كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية اهتمامًا متزايدًا لتطوير العملية التدريبية وتحسينها من خلال تنفيذ إستراتيجية للتدريب تستند إلى التقييم الموضوعي للاحتياجات التدريبية التي ترتبط بالتطوير الوظيفي من خلال توفير مستوى عالٍ من الجودة للبرامج التدريبية التي تقدمها الكلية، وربطها بواقع الممارسة الوظيفية للمشتركين فيها.

أما على مستوى برنامج دبلوم تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها فالحاجة ماسة للتعرف على موضوعات تتعلق بمجال علم اللغة التطبيقي (تدريس اللغة العربية لغة ثانية) لأن أغلب أعضاء هيئة التدريس غير متخصصين بتدريس اللغة العربية لغة ثانية، وإنْ كانت لديهم خبرات جيدة في مجال تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها، لذا تم التركيز على تنفيذ جلسات إثرائية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، وبيانها التالي:

م	عنوان النشاط	تاريخ النشاط	الفئة المستهدفة	القائم بالنشاط	نسبة الإنجاز
١	منهج تعليم اللغة العربية في المحظرة الشنقيطية	١٤٤١/٠١/٣٠ هـ	أعضاء هيئة التدريس	د. الشيخ أحمد المنى	١٠٠ ٪
٢	توظيف الفونيمات فوق التركيبية في تعليم العربية لغة ثانية	١٤٤١/٠٢/٠٦ هـ	أعضاء هيئة التدريس	د. عبدالحكيم عبدالخالق الحسن	١٠٠ ٪
٣	من تحديات تعليم العربية للناطقين بلغات أخرى	١٤٤١/٠٤/٠٤ هـ	أعضاء هيئة التدريس	د. علاء رمضان عبدالكريم	١٠٠ ٪
٤	تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها بين النظرية والتطبيق	١٤٤١/٦/٢٩هـ	أعضاء هيئة التدريس	د. محمد الغالي خليل	١٠٠ ٪
٥	مفهوم التعلم والتعليم في تدريس مهارات اللغة العربية للناطقين بغيرها	١٤٤١/٧/٢٧هـ	أعضاء هيئة التدريس	د. محمد يوسف محمد يوسف	١٠٠ ٪
٦	التماسك النصي - دراسة تطبيقية على نصٍّ عربي	١٤٤١/٠٨/٢٦ هـ	أعضاء هيئة التدريس	د. علاء رمضان عبدالكريم	١٠٠ ٪

و. المصادر والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ)

١ . تعبئة عضو هيئة التدريس للاستمارة الخاصة بالمقرر لتحديد المراجع والمصادر الخاصة به.

٢ . زيارة المكتبة أو مركز المعلومات للاطلاع على ما تحتويه من مصادر وأوعية معلوماتية ذات علاقة بالمقرر.

٣ . التأكد من توافر المعامل وكافة التجهيزات الخاصة من انترنت وبرامج إلكترونية ووحدة مصادر التعلم

٤ . الاطلاع على نشرة الإحاطة الجارية بالمقررات المتوفرة.

٥. تقديم طلب لحجز المواد المكتبية ذات العلاقة بالمقرر الدراسي.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

١ . قيام لجنة المرافق والتجهيزات بالوحدة بتعبة نموذج مدى ملائمة التجهيزات والمعامل والقاعات للعملية التعليمية من خلال لجنة فنية.

٢ . قيام اللجنة بمراجعة المكتبة والمعامل والقاعات الدراسية ودورات المياه وباقي المرافق والتأكد من استيفائها وتحديد اوجه القصور بها.

٣ . تقوم اللجنة بإعداد تقرير بأوجهه القصور.

٤ . تقوم اللجنة بالعرض على عمادة الكلية للرفع للإدارة ذات الاختصاص بأوجه القصور لتلافيها حتى تناسب العملية التعليمية.

ويتوفر بالوحدة ما يلي:

١ . توجد مكتبة بالقسم لتلبية احتياجات التعلم الفورية.

٢ . توجد مكتبة مركزية في الجامعة بها موارد ضخمة من الكتب والمواد المستندة إلى الويب

٣ . مختبر صوتيات واستماع / لغة متوفرة مع جميع المرافق السمعية والبصرية.

٤ . توجد وحدة طبية في مباني الجامعة للإسعافات الأولية والطوارئ.

٥ . الفصول الدراسية واسعة وجيدة التهوية ومضاءة جيدًا ومجهزة جيدًا بجميع المرافق الضرورية مثل الكراسي والطاولات ومكبرات الصوت وأجهزة العرض وما إلى ذلك.

٦ . توجد قاعة الإرشاد الأكاديميّ.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وآمنة هي:

١ . حماية الإدارة العليا منسوبيها وزائريها، وعنايتها بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.

٢ . الهيكلة الإدارية للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية داخل البرنامج.

٣ . تدريب الأفراد العاملين لامتلاك الخبرة والمعرفة والمهارات والقدرات اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم نحو السلامة والصحة المهنية.

٤ . موازنة الأولويات: تخصيص وتوزيع الموارد بشكل فعال لمعالجة السلامة والصحة المهنية ظاهريًا وعمليًا، حيث إن حماية جميع منسوبي البرنامج باختلاف فئاتهم يجب أن يكون أولوية متي ما خططت للأنشطة والعمليات عند تنفيذها.

٥ . تحديد معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية المتفق عليها والواجب إتباعها، بحيث إنها إذا نفذت بشكل صحيح سوف تعطي ضمانات كافية تضمن الحماية لجميع منسوبي البرنامج الحماية.

٦ . تحديد الضوابط الإدارية والهندسية لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبو البرنامج وزائروه.

٧ . مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحترازات الوقائية التي يلزم بها العاملون، وأن تكون واضحة ومتفقًا عليها.

٨ . ومن أهم مهام السلامة والصحة المهنية ما يأتي:

٩ . تحديد مهام السلامة والصحة المهنية وتخصيص الموارد المادية لها.

١٠ . تحديد وتحليل وتصنيف المخاطر المرتبطة بالعمل.

١١ . بحث المعايير والاشتراطات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية وتحديدها.

١٢ . تنفيذ العمل الخاص بالسلامة والصحة المهنية يكون ضمن ضوابط مع تحديد الاحترازات الواجب اتخاذها.

١٣ . جمع الملاحظات والمعلومات التي تثبت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

ز. إدارة وحوكمة البرنامج:

١. إدارة البرنامج

١,١ الهيكل التنظيمي للبرنامج

(متضمناً المجالس، الإدارات ، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)

٢,١ مشاركة المستفيدين

صف آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف.... الخ)

الطلاب:

من خلال استبانات تقويم المقرر واستبانات الخريجين يتم أخذ آرائهم في تخطيط البرنامج وأيضًا من خلال استبانات آرائهم في مدي توافر المرافق والتسهيلات.

جهات التوظيف والكليات التي يلتحق بها الطلاب:

من خلال اســـتبانات جهات التوظيف وتحليل نتائجها ، وايضـــًا من خلال تمثيلهم في اللجان الاستشارية للبرنامج يمكن اشتراكهم في تخطيط البرنامج

٢. لوائح البرنامج

ضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم ...الخ

لائحة ضوابط طلاب المنح الدراسيّة لغير السعوديّين في الجامعات في المملكة العربية السعودية (القواعد التنفيذية لجامعة القصيم)

https://drive.google.com/file/d/12Wbh6ImBb8JKHu3YiDnN81F1HPqrGMvH/view?usp=sharing

https://www.qu.edu.sa/content/p/32

القبول والتسجيل:

- أنْ يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية.
- أنْ تصدق الشهادات، والأوراق الثبوتية من الجهات المختصة.
- أنْ يحضر شهادة خلو من السوابق من الأجهزة الأمنية في دولته.
- ألا يكون مفصولاً من إحدى المؤسسات التعليمية في المملكة العربية السعودية.
- أنْ يجتاز الفحص الطبي الذي تقره الأنظمة والتعليمات.
- أنْ توافق حكومة بلد الطالب على الدراسة في المملكة العربية السعودية للدول التي تشترط ذلك على الطلاب السعوديين.
- ألا تقل سن الطالب عن (١٧) سنة ولا تزيد على (٢٥) سنة.
- ألا يكون الطالب قد حصل على منحة دراسية أخرى من إحدى المؤسسات التعليمية في المملكة العربية السعودية.
- أنْ يستوفي أي شروط أخرى تضعها الجامعة.

الدراسة والاختبارات:

- يخضع الطالب المتقدم إلى الاختبار التصنيفي لتحديد المستوى.
- عدد مستويات الدبلوم أربعة مستويات.
- يلتحق الطالب بالمستوى الذي يناسبه في ضوء نتيجة الاختبار التصنيفي لتحديد المستوى.
- يعد الطالب ناجحًا إذ حصل على ٦٠ درجة فأكثر في أي مادة.
- إذا رسب الطالب في مقرر أو مقررين، يعطى اختبارًا ثانيًا فيهما ، فإنْ تجاوزهما ينقل للمستوى الذي يليه ، وإنْ لم يتجاوزهما يعيد المستوى بأكمله.
- يطوي قيد الطالب إذا رسب في فصلين متتاليين، أو ثلاثة فصول متفرقة.

لائحة الاختبارات: https://reg.qu.edu.sa/files/5/1.pdf

الشكاوى والتأديب والتظلم:

١ . كتابة الشكوى على نموذج الشكاوى المعتمد ، وتسليمها لأمين اللجنة.

٢ . حل المشكلة عن طريق الإرشاد الأكاديمي.

٣ . في حالة عدم التوصل إلى حل تحال المشكلة إلى لجنة الشكاوى.

يتم كتابة محضر لجلسة انعقاد لجنة الشكاوى ويرفع للعميد أو وكيل الكلية، على أن يتضمن المحضر القرارات أو التوصيات التي توصل إليها اللجنة.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

https://qa.qu.edu.sa/content/p/216

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١ . مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

٢ . مراجعة تقويم الطلاب المتخرجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

٣ . مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.

٤ . المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) والمراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.

٥ . إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة (تعريفهم بنظريات التعلم وإستراتيجيات التعليم والتعلم).

٦ . تعليقات وأراء أعضاء هيئة التدريس.

٧ . تصحيح عينة من إجابات الطلاب في كل المقررات بواسطة عدد من الأساتذة المستقلين والذين يدرسون لمقررات أخرى، ولوجبات الطلاب ومقارنة نتيجة التقويم المستقل وبالتقويم الذي يؤديه أساتذة المقررات.

٨. تقييم الاختبارات من حيث الأخطاء اللغوية، وشموليتها لكافة أجزاء المقرر، وتنوع وسائل التقويم (أسئلة مقاليه - أسئلة موضوعية).

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى (إن وجدت).

١ . مراجعة نتائج تقويم المقررات من الطلاب والرد على ملاحظاتهم.

٢ . عرض نتائج تقويم المقررات من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على لجنة الخطط لتطوير المقررات بما يساعد علي جودة مخرجات عملية التعليم.

٣ . مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملامتها لاحتياجات الطلاب في البرنامج وذلك من خلال وحدة الجودة والتطوير والاعتماد الأكاديمي بالكلية. حيث يتم مراجعته في ضوء رسالة وأهداف القسم، تقييم المقرر/المقررات من خلال الطلاب (الاستبيانات) لتوفير تغذية راجعة

٤ . لقاءات مع الطلبة المسجلين في المقرر/المقررات المعنية.

٥. إجراء مقارنات مرجعية مع مقررات مماثلة في برامج مشابهة في معاهد ووحدات أخرى.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) **وبقية الفروع الأخرى** (إن وجدت).

لا يوجد

٥. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

لا يوجد

٦. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

تسير آليَّات عملية تقويم البرنامج ومخرجاته وفق الآتي:

١ .مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

٢ .مراجعة تقويم الطلاب الخريجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

٣ .مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.

٤ .المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.

٥ .إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات والخبرات التدريسية والمهنية.

٦ .أخذ رأي مراجع خارجي للبرنامج ويتم تحديد كل من نقاط القوة والضعف وعمل توصيات تحسين لها وعمل خطط لإنجاز هذه التوصيات ومعدل إنجازها.

٧ .توزيع استبيانات على أرباب العمل وغيرها من الجهات ذات العلاقة للتعرف على أرائهم عن مستوى أداء الخريجين من البرنامج.

٨ .تنظيم لقاءات دورية بأرباب العمل والشرائح المستهدفة من البرنامج.

٩ .. أخذ أراء أرباب الأعمال والموجودين باللجنة الاستشارية للبرنامج.

٧. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	الطلاب الأساتذة الرأي المستقل	استطلاعات الرأي والمقابلات	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين والمراجع المستقل	بداية كل فصل دراسي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وحدة الجودة	استطلاعات تقييم المقرر والواجبات المنزلية والامتحانات والاختبارات القصيرة ملاحظات الطلاب (التغذية الراجعة)	خلال الفصل
مدى تحقيق مخرجات التعلم المقرر	قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس	الاختبارات الموحدة الاختبارات الفصلية والنهائية (أسئلة موضوعية، مثل الاختيار من متعدد، وصح وخطأ، والمطابقة، والاكمال) و (أسئلة مقالية، مثل، مقالات	نهاية الفصل

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
		قصيرة، وحل المشكلات، والأداء)	
المرافق والتجهيزات	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين والمراجع المستقل	بداية كل فصل دراسي
فاعلية الإرشاد	استبيانات تقويم فاعلية الإرشاد	استطلاع أراء الطلاب.	كل فصل دراسي
الخدمات	الطلاب الأساتذة الموظفون	استطلاع أراء المستفيدين ورأي المراجع المستقل لنوعية وطريقة تأدية الخدمات	نهاية العام الأكاديمي
اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة	التقرير السنوي للبرنامج. صورة من خطاب إرسال مؤشرات الأداء لعمادة التطوير	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الانجاز	كل سنة دراسية
إجراء تقويم دوري شامل كل عامين	الدراسة الذاتية للبرنامج وثائق المتابعة الدورية للخطط المنبثقة من الدراسة الذاتية	من خلال تحليل نتائج تقييم درجات المعايير ورأي المراجع الخارجي	كل عامين

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ)
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ)
طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ)
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ)

٨. المؤشرات الرئيسة لأداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٢هـ) عام واحد

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج.	٨٦٪	استبيانات تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٠٩٪		في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
3	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٥٪		في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
4	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري	٣٩٪	من قاعدة بيانات الطلاب و سجلاتهم	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
5	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	٩٨,٥٪		في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
6	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في اختبارات اللغة العربية الوطنية أو المهنية أو المعيارية	٨٦٪	الاختبارات المعيارية	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
7	KPI-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم بدراسات أخرى (إذا كان هدف البرنامج التأهيل لمهنة)	٩٨٪	من قاعدة بيانات الخريجين	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
8	KPI-P-08	متوسط عدد الطلاب في الصف	١١ : ١	من قاعدة بيانات الطلاب و سجلاتهم	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
9	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج (إذا كان هدف البرنامج التأهيل لمهنة)	٨٨٪	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
10	KPI-P-10	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	٧ : ١	من خلال استخدام مكافئ الوقت الكامل و من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
11	KPI-P-11	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	٠٪		في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
12	KPI-P-12	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٩٣٪	من خلال الاستبانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم للمستفيدين ووحدة التدريب	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
13	KPI-P-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٩٥٪		في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
14	EKPI-P-14	النسبة المئويّة للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٦٥٪	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
15	EKPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	٦٢٪		في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
16	EKPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٥١,٦٪		في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
17	EKPI-P-17	النسبة المئويّة لتوزيع هيئة التدريس	مشارك: ٤٦,٩٪ مساعد: ٥٦		في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
18	EKPI-P-18	مشاركة أعضاء هيئة التدريس والموظفين في أنشطة التدريب والتطوير الوظيفيّ في العام الماضي.	٨٢٪	من خلال استبانات لجنة التدريب	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
19	EKPI-P-19	رضا أعضاء هيئة التدريس والموظفين عن برامج التدريب والتطوير الوظيفيّ.	٩٢٪	من خلال استبانات لجنة التدريب	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
20	EKPI-P-20	الرضا العام لأعضاء هيئة التدريس والموظفين عن بيئة العمل في البرنامج.	٩٤٪	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدي توافر المرافق والتجهيزات	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
21	EKPI-P-21	تقييم أصحاب المصلحة العام لقيادة البرنامج.	٩٥٪	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
22	EKPI-P-22	المبادرات المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس والموظفين في العام الماضي.	٩	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس و نماذج تقويم الأداء	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
23	EKPI-P-23	تقييم أصحاب المصلحة العام لمجالس ولجان البرنامج	٦٥٪	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
24	EKPI-P-24	مشاركة أعضاء هيئة التدريس والموظفين الذين شاركوا في خدمة المجتمع في العام الماضي.	٦٠٪	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
25	EKPI-P-25	البرامج المجتمعيّة المقدمة في العام الماضي.	١٢	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
26	EKPI-P-26	رضا أصحاب المصلحة في المجتمع عن الخدمات والأنشطة المجتمعيّة للبرنامج.	٦٥٪	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
27	EKPI-P-27	تصنيف سمعة البرنامج في الاستطلاعات ذات الصلة	٩١٪	من خلال الاستبانات الخاصة بقياس سمعة البرنامج	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
28	EKPI-P-28	رضا الطلاب عن خدمات التوجيه والإرشاد (بما في ذلك الخدمات الأكاديميّة والنفسيّة والاجتماعيّة والوظيفيّة).	٨٧٪	استبانة تقويم المقرر واستبانة رأي الطلاب في الإرشاد	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
29	EKPI-P-29	كفاية المرشدين الأكاديميين.	١ : ١٣		في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام
30	EKPI-P-30	مشاركة الطلاب في أنشطة التطوير الوظيفيّ في العام الماضي.	٦٩٪	من خلال استبانات لجنة التدريب	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ط. بيانات اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	**مجلس وحدة تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها**
تاريخ الاعتماد:	**معتمد من مجلس الوحدة بالقرار رقم (معتمد من مجلس الوحدة بالقرار رقم** (3/3/ 0488/و/42.41)
تاريخ الجلسة	**يوم الثلاثاء** 1442/8/24**هـ الموافق** 6 **إبريل** 2021**م**